

**Oberstufenzentrum
Bürowirtschaft & Dienstleistungen**
(Berufsschule, Berufsfachschule,
Fachoberschule, Berufsoberschule)
Mandelstraße 6/8 • 10409 Berlin
Telefon 42185411/87 • Fax 42185412



**ELINOR
OSTROM
SCHULE**

Aufnahmeantrag für das Schuljahr 2022 / 2023

| |
|---|
| Fachoberschule 1-jährig (12. KI) |
| |

Angaben zur Person

| | | | |
|---|------------------------|----------|----------|
| Name: | Vorname: | männlich | weiblich |
| geboren am: | in: | | |
| Staatsangehörigkeit: | Muttersprache: | | |
| Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort, Wohnbezirk): | E-Mail-Adresse: | | |
| bei: | Telefon-Nr.: | | |

Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung bzw. Berufstätigkeit

Abschluss der Schulbildung

Mittlerer Schulabschluss (MSA) bzw. Realschulabschluss im Jahr _____

oder gleichwertiger Abschluss im Jahr _____

Berufsausbildung, Berufstätigkeit

Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als _____ in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer vorgesehenen Ausbildungsdauer von mindestens 2 Jahren

Intern: Klasse _____

oder

Nachweis einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung als _____

Berufsausbildung/Berufstätigkeit _____ i. d. Jahren _____

Berlin, _____

(Unterschrift des Antragstellers)

Wir benötigen für die Bearbeitung Ihres Antrages folgende Unterlagen:

- Lebenslauf (tabellarisch ohne Unterbrechnung)
- ein Lichtbild
- Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule (MSA)
- Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Berufsfachschule, **vorab: letztes Halbjahreszeugnis**
- Nachweis über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (IHK o. ä.) oder Nachweis einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren
- Aufenthaltsgenehmigung