

**Oberstufenzentrum
Bürowirtschaft & Dienstleistungen**
(Berufsschule, Berufsfachschule,
Fachoberschule, Berufsoberschule)
Mandelstraße 6/8 • 10409 Berlin
Telefon 42185411/28 • Fax 42185412



Aufnahmeantrag für das Schuljahr 2017/ 2018

Zutreffendes ankreuzen

Fachoberschule 1-jährig (12. Kl)	Berufsoberschule 2-jährig (12./13. Kl)	Berufsoberschule 1-jährig (13. Kl)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Angaben zur Person

Name:	Vorname:	männlich	weiblich
geboren am:	in:		
Staatsangehörigkeit:	Muttersprache:		
Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort, Wohnbezirk):	E-Mail-Adresse:		
bei:	Telefon-Nr.:		

Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung bzw. Berufstätigkeit

Abschluss der Schulbildung
Mittlerer Schulabschluss (MSA) bzw. Realschulabschluss im Jahr _____
oder gleichwertiger Abschluss im Jahr _____

Berufsausbildung, Berufstätigkeit
Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als _____ in einem
anerkannten Ausbildungsberuf mit einer vorgesehenen Ausbildungsdauer von mindestens 2 Jahren

Intern: Klasse _____
oder
Nachweis einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung als _____
Berufsausbildung/Berufstätigkeit _____ i. d. Jahren _____

Fachoberschule (nur ausfüllen bei Berufsoberschule 1-jährig 13. Kl)
Fachhochschulreife im Jahr _____

Berlin, _____

(Unterschrift des Antragstellers)

Wir benötigen für die Bearbeitung Ihres Antrages folgende Unterlagen:

- Lebenslauf (tabellarisch ohne Unterbrechnung)
- ein Lichtbild
- Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule (MSA)
- Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Berufsfachschule **vorab: letztes Halbjahreszeugnis**
- Nachweis über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (IHK o. ä.) oder Nachweis einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren
- Abschlusszeugnis der Fachhochschulreife (nur bei Berufsoberschule 1-jährig 13. Kl)
- Aufenthaltsgenehmigung