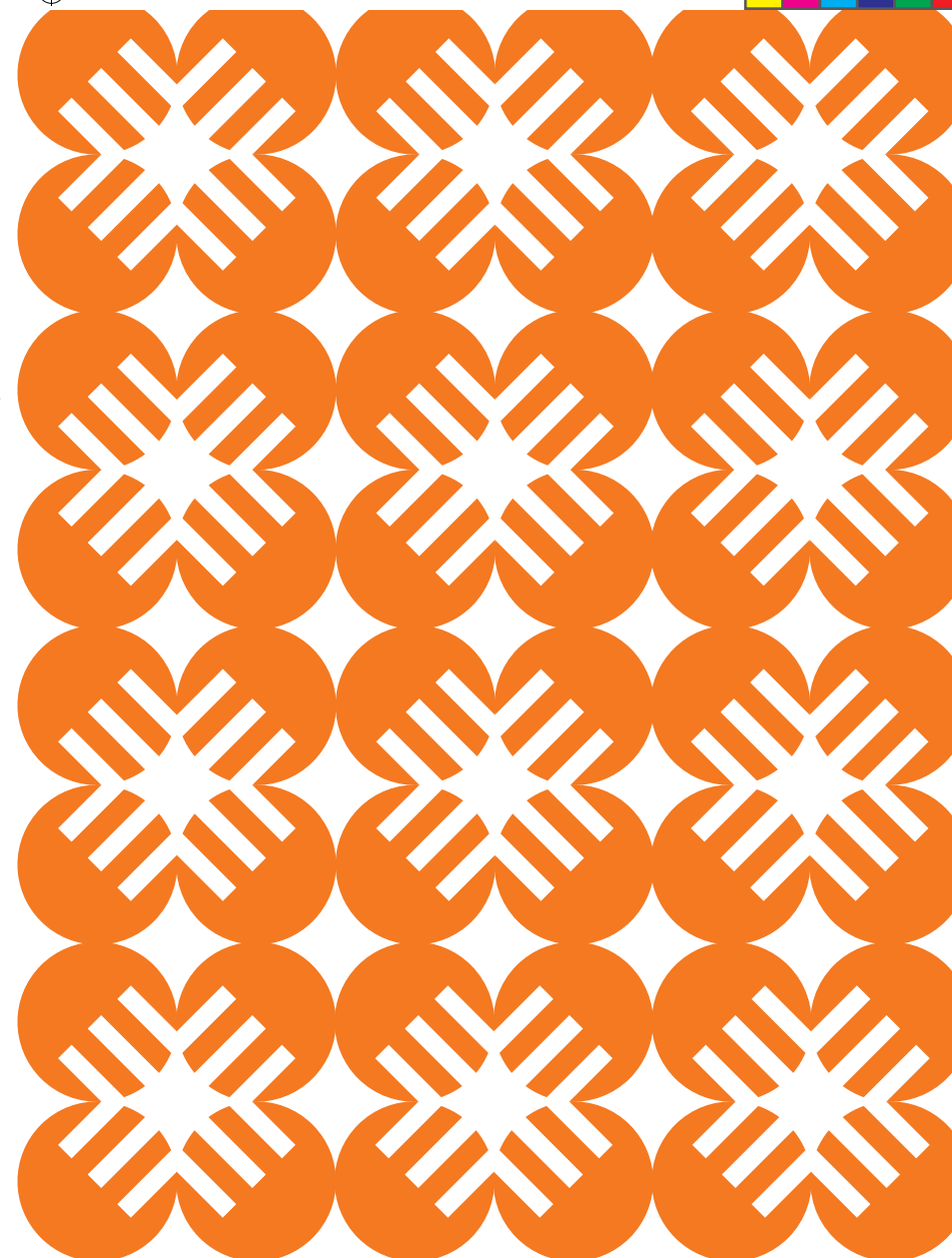


- 1 EINJÄHRIGE KAUFMÄNNISCHE BERUFSFACHSCHULE**
  - *Voraussetzung:* erweiterte Berufsbildungsreife
  - *Dauer:* 1 Jahr
  - *Perspektive:* Berufsausbildung (Einstieg ins 2. Jahr möglich)
- 2 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT**
  - *Voraussetzung:* erweiterte Berufsbildungsreife
  - *Abschluss:* Beruf (IHK)
  - *Dauer:* 3 Jahre
  - *Perspektive:* Beruf, ferner Studium, weiter mit 6 oder 7
- 3 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT MIT FACHHOCHSCHULREIFE IN 3 JAHREN**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss
  - *Abschluss:* Beruf (IHK) + Fachhochschulreife
  - *Dauer:* 3 Jahre
  - *Perspektive:* Beruf, Studium (FH), weiter mit 7 (verkürzt auf ein Jahr)
- 4 STAATLICH GEPRÜFTE/R ASSISTENT/IN FÜR INFORMATIONSVERARBEITUNG MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss
  - *Dauer:* 3 Jahre
  - *Abschluss:* Beruf + Fachhochschulreife
  - *Perspektive:* Beruf, Studium (FH), weiter mit 7 (verkürzt auf ein Jahr)
- 5 SPORT- UND FITNESSKAUFFRAU/-MANN MIT FACHHOCHSCHULREIFE IN 3 JAHREN**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss
  - *Abschluss:* Beruf (IHK) + Fachhochschulreife
  - *Dauer:* 3 Jahre
  - *Perspektive:* Beruf, Studium (FH), weiter mit 7 (verkürzt auf ein Jahr)
- 6 EINJÄHRIGE FACHOBERSCHULE (FOS)**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss und Berufsabschluss oder 5-jährige Berufserfahrung
  - *Abschluss:* Hochschulreife
  - *Dauer:* 1 Jahr
  - *Perspektive:* Studium
- 7 BERUFSOBERSCHULE (BOS)**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss und guter Berufsabschluss oder 5-jährige Berufserfahrung
  - *Abschluss:* Abitur
  - *Dauer:* 2 Jahre
  - *Perspektive:* Studium



**TAG DER OFFENEN TÜR**  
**ANFANG JEDEN JAHRES**  
**ÖFFNEN WIR DIE TÜREN**  
**FÜR INTERESSIERTE.**  
**AKTUELLE TERMINE**  
**UND INFORMATIONEN**  
**FINDEN SIE AUF**  
**UNSERER HOMEPAGE:**  
**[WWW.OSZEOS.DE](http://WWW.OSZEOS.DE)**



**KAUFFRAU/MANN**  
**FÜR BÜROMANAGEMENT**

**ELINOR OSTROM SCHULE**  
OBERSTUFENZENTRUM  
BÜROWIRTSCHAFT  
UND DIENSTLEISTUNGEN

**MANDELSTRASSE 6-8**  
10409 BERLIN  
**PAPPELALLEE 30/31**  
10437 BERLIN

TELEFON:  
**030 42185411**  
INFO@OSZEOS.DE  
WWW.OSZEOS.DE



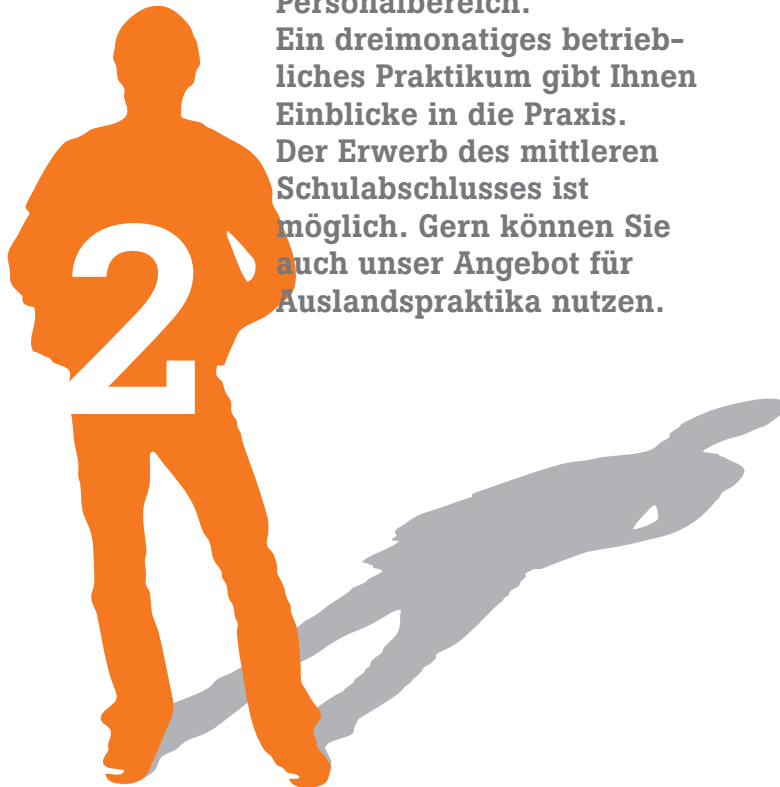
**ELINOR**  
**OSTROM**  
**SCHULE**

KOMPETENZ IN  
UNTERNEHMENS SOFTWARE  
BÜROMANAGEMENT  
UND SPORT



## KAUFFRAU/MANN FÜR BÜRO- MANAGEMENT

Sie erledigen in diesem Beruf alle kaufmännischen verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten in der Industrie, im Handel oder im Dienstleistungsbereich. Der Umgang mit moderner Unternehmenssoftware ist dabei selbstverständlich. Es bieten sich vielfältige Perspektiven im Ein- und Verkauf, Controlling und Personalbereich. Ein dreimonatiges betriebliches Praktikum gibt Ihnen Einblicke in die Praxis. Der Erwerb des mittleren Schulabschlusses ist möglich. Gern können Sie auch unser Angebot für Auslandspraktika nutzen.



### VORAUSSETZUNG

Erweiterte Berufsbildungsreife.

### DAUER

Die Ausbildungszeit beträgt drei Jahre. Sie erfolgt vollzeitschulisch und beginnt nach den Sommerferien. Es gilt die Berliner Schulferienregelung. Am Ende der dreijährigen Ausbildung legen Sie die bundesweit anerkannte IHK-Abschlussprüfung ab.

### ZENTRALE LERNINHALTE

#### Auftragsbearbeitung

z. B. Angebotsvergleiche, Bestellungen und Rechnungen

#### Personalverwaltung

z. B. Lohn- und Gehaltsabrechnung

#### Controlling

z. B. Kalkulation von Preisen, Interpretation von Bilanzen

#### Büroprozesse

z. B. Prozesse analysieren, optimieren und kontrollieren

außerdem: Deutsch, Englisch, Sozialkunde, Sport

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Unsere hohe technische Ausstattung und die modernen Räumlichkeiten schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Abwechslungsreiche Lernformen fördern Ihre Selbstständigkeit und die Sozialkompetenz.

Als Referenzschule der SAP AG bieten wir Ihnen eine Ausbildung mit modernster Computertechnik und Unternehmenssoftware.

Sie haben die Möglichkeit, für die Zeit der vollzeitschulischen Ausbildung BaföG zu beantragen; Schulgeld fällt nicht an.

### WIE BEWERBEN?

Einen Aufnahmeantrag erhalten Sie direkt im Schulsekretariat oder als Download auf unserer Homepage

[WWW.OSZEOS.DE](http://WWW.OSZEOS.DE)

### WOMIT BEWERBEN?

- Bewerbungsanschreiben
- Kopie der letzten beiden Zeugnisse
- lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein Lichtbild

### NOCH FRAGEN?

Für eine ausführliche Beratung vereinbaren Sie bitte telefonisch einen Termin mit unserer Schulsekretärin Frau Richter:

**030 42185411** [INFO@OSZEOS.DE](mailto:INFO@OSZEOS.DE)

