

- 1 INTERNATIONALE/R KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
 - Voraussetzung: MSA • Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Beruf (IHK), Fachhochschulreife
 - Perspektive: BOS, Studium
- 2 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
 - Voraussetzung: MSA • Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Beruf (IHK), Fachhochschulreife
 - Perspektive: BOS, Studium
- 3 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT**
 - Voraussetzung: erweiterte Berufsbildungsreife
 - Dauer: 3 Jahre • Abschluss: Beruf (IHK)
 - Perspektive: Beruf, FOS, BOS
- 4 INTEGRIERTE BERUFS-AUSBILDUNGS-VORBEREITUNG (IBA)**
 - Voraussetzung: keine • Dauer: 1 Jahr
 - Abschluss: (e)BBR, MSA
 - Perspektive: Berufsausbildung, OG
- 5 SPORT- UND FITNESSKAUFFRAU/-MANN MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
 - Voraussetzung: MSA • Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Beruf (IHK), Fachhochschulreife
 - Perspektive: BOS, Studium
- 6 EINJÄHRIGE FACHOBERSCHULE (FOS)**
 - Voraussetzung: MSA und Berufsabschluss oder 5-jährige Berufserfahrung • Dauer: 1 Jahr
 - Abschluss: Fachhochschulreife
 - Perspektive: BOS, Studium
- 7 BERUFLICHES GYMNASIUM SCHWERPUNKT WIRTSCHAFT/INFORMATIK**
 - Voraussetzung: MSA+
 - Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Abitur
 - Perspektive: Studium
- 8 INDIVIDUALISIERTE GYMNASIALE OBERSTUFE IM VERBUND MIT DER WILHELM-VON-HUMBOLDT GEMEINSCHAFTSSCHULE**
 - Voraussetzung: MSA+
 - Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Abitur
 - Perspektive: Studium



TAG DER OFFENEN TÜR
ANFANG JEDEN JAHRES
ÖFFNEN WIR DIE TÜREN
FÜR INTERESSIERTE.
AKTUELLE TERMINE
UND INFORMATIONEN
FINDEN SIE AUF
UNSERER HOMEPAGE:
WWW.OSZEOS.DE



Follow us on
Instagram



Find us on
Facebook



ELINOR-OSTROM-SCHULE
 OBERSTUFENZENTRUM
 BÜROWIRTSCHAFT
 UND DIENSTLEISTUNGEN

MANDELSTR. 6-8
 10409 BERLIN
PAPPELALLEE 30/31
 10437 BERLIN
DRIESENER STR. 22
 10439 BERLIN

TELEFON:
030 42185411
 INFO@OSZEOS.DE
 WWW.OSZEOS.DE



ELINOR
OSTROM
SCHULE

KOMPETENZ IN
 UNTERNEHMENSSOFTWARE
 BÜROMANAGEMENT
 UND SPORT

///GOEUROPE

NOMINIERT FÜR DEN
 DEUTSCHEN
 SCHULPREIS
 2014



MIT FACHHOCHSCHULREIFE IN DREI JAHREN

INTERNATIONALE/R KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Mit dieser kaufmännischen Ausbildung können Sie weltweit in allen Branchen arbeiten sowie im In- und Ausland an Hochschulen studieren.

Ausbildung ist bei uns gleichbedeutend mit Ausland: In drei Jahren lernen, arbeiten und reisen Sie mehrfach im Ausland.

Sie entscheiden, wo Sie leben: Los Angeles, London, Madrid, Istanbul, Paris, Warschau, Prag, Mexico-City oder Tokio. Sie haben die Wahl!

Ihre Auslandsaufenthalte werden durch unseren anerkannten Partner GoEurope organisiert und finanziert. Sie werden vor Ort professionell begleitet.



VORAUSSETZUNG

Mittlerer Schulabschluss

DAUER

Die Ausbildungszeit beträgt an der Elinor-Ostrom-Schule und im Ausland drei Jahre.

Freiwillig: Plus ein komplettes Auslandsjahr nach bestandener IHK-Prüfung.

ZENTRALE LERNINHALTE

- Auftragsbearbeitung
 - Business Plan (Entrepreneur Programm)
 - Personal
 - Controlling
 - Büroprozesse
- außerdem: Deutsch, Englisch, Wirtschafts- und Sozialkunde, Physik, auf Wunsch Spanisch

FEATURES

- Start-up Project in London
- Work Experience in Los Angeles, London, Madrid, Istanbul, Warschau, Paris, Prag, Mexico-City or Tokio
- additional English lessons
- multilingual classes



Erasmus+

SAP
University
Alliances
SAP University
Alliances

beim Berlin

Senatsverwaltung für
Bildung, Jugend und
Familie



Los Angeles



London



Madrid



Istanbul



Paris



Warschau



Prag



Mexico-City



Tokio



Buenos Aires

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Unsere hohe technische Ausstattung und die modernen Räumlichkeiten schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Abwechslungsreiche Lernformen fördern Ihre Selbstständigkeit und Sozialkompetenz. Als Referenzschule der SAP AG bieten wir Ihnen eine Ausbildung mit modernster Computertechnik und Unternehmenssoftware. Sie haben die Möglichkeit, für die Zeit der vollzeitschulischen Ausbildung Bafög zu beantragen; Schulgeld fällt nicht an.

WIE BEWERBEN?

Einen Aufnahmeantrag erhalten Sie direkt im Schulsekretariat oder als Download auf unserer Homepage WWW.OSZEOS.DE

WOMIT BEWERBEN?

- Bewerbungsanschreiben
- Kopie des Personalausweises
- Kopie der letzten beiden Zeugnisse
- lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein Lichtbild

NOCH FRAGEN?

Für eine ausführliche Beratung vereinbaren Sie bitte telefonisch einen Termin mit unserer Schulsekretärin: **030 42185411** oder per E-Mail: INFO@OSZEOS.DE