

- 1 INTEGRIERTE BERUFS-AUSBILDUNGS-VORBEREITUNG (IBA)**
  - Voraussetzung: keine
  - Dauer: 1 Jahr
  - Abschluss: BBR, eBBR, MSA
  - Perspektive: Berufsausbildung, OG
- 2 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT**
  - Voraussetzung: erweiterte Berufsbildungsreihe
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Beruf (IHK)
  - Perspektive: Beruf, FOS, BOS
- 3 SPORT- UND FITNESSKAUFFRAU/-MANN MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
  - Voraussetzung: MSA
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Beruf (IHK), Fachhochschulreife
  - Perspektive: BOS, Studium
- 4 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
  - Voraussetzung: MSA
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Beruf (IHK), Fachhochschulreife
  - Perspektive: BOS, Studium
- 5 STAATLICH GEPRÜFTE/R ASSISTENT/IN FÜR INFORMATIONSPERARBEITUNG MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
  - Voraussetzung: MSA
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Beruf, Fachhochschulreife
  - Perspektive: BOS, Studium
- 6 EINJÄHRIGE FACHOBERSCHULE (FOS)**
  - Voraussetzung: MSA und Berufsabschluss oder 5-jährige Berufserfahrung
  - Dauer: 1 Jahr
  - Abschluss: Fachhochschulreife
  - Perspektive: BOS, Studium
- 7 INDIVIDUALISIERTE GYMNASIALE OBERSTUFE IM VERBUND MIT DER WILHELM-VON-HUMBOLDT GEMEINSCHAFTSSCHULE**
  - Voraussetzung: MSA+
  - Dauer: 3 Jahre
  - Abschluss: Abitur
  - Perspektive: Studium



**TAG DER OFFENEN TÜR**  
**ANFANG JEDEN JAHRES**  
**ÖFFNEN WIR DIE TÜREN**  
**FÜR INTERESSIERTE.**  
**AKTUELLE TERMINE**  
**UND INFORMATIONEN**  
**FINDEN SIE AUF**  
**UNSERER HOMEPAGE:**  
**[WWW.OSZEOS.DE](http://WWW.OSZEOS.DE)**

 Follow us on Google+



 Find us on Facebook



**ELINOR-OSTROM-SCHULE**  
**OBERSTUFENZENTRUM**  
**BÜROWIRTSCHAFT**  
**UND DIENSTLEISTUNGEN**

**MANDELSTR. 6-8**  
**10409 BERLIN**  
**PAPPELALLEE 30/31**  
**10437 BERLIN**  
**DRIESENER STR. 22**  
**10439 BERLIN**

**TELEFON:**  
**030 42185411**  
**INFO@OSZEOS.DE**  
**WWW.OSZEOS.DE**



**ELINOR OSTROM SCHULE** KOMPETENZ IN  
 UNTERNEHMENS SOFTWARE  
 BÜROMANAGEMENT  
 UND SPORT

NOMINIERT FÜR DEN  
 DEUTSCHEN  
 SCHULPREIS  
 2014



BERUFLICHES GYMNASIUM  
**SCHWERPUNKT  
WIRTSCHAFTS-  
INFORMATIK**

Sie erhalten am Beruflichen Gymnasium das Abitur, mit dem Sie an allen Hochschulen und Universitäten Deutschlands alle Studiengänge studieren können.

Digitalisierung hält Einzug in alle beruflichen Tätigkeiten. Der Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik greift das auf und bereitet Sie daher optimal auf Ihre berufliche Zukunft vor. Die Wirtschaftsinformatik beschäftigt sich mit der Entwicklung, Anwendung und Pflege der Informations- und Kommunikationssysteme in Wirtschaftsunternehmen.



**VORAUSSETZUNG**

Mittlerer Schulabschluss mit Gymnasialberechtigung (MSA+)

**DAUER**

3 Jahre

**MIT FOLGENDEN SCHWERPUNKTEN  
ZUM ABITUR**

- Grundlagen der Informationsverarbeitung
- Betriebliche Informationssysteme und DV-gestützte Zusammenarbeit
- DV-gestützte Projektarbeit
- DV-gestütztes Prozessmanagement
- ERP-Systeme (Unternehmenssoftware wie z. B. SAP)
- Betriebliches Daten- und Informationsmanagement
- Internettechnologien für die Wirtschaft

Das Berufliche Gymnasium verfolgt einen an den betrieblichen und wirtschaftlichen Prozessen orientierten ganzheitlichen Ansatz. Wir vermitteln neben dem technischen Wissen und Knowhow auch das betriebswirtschaftliche Denken. Die Schülerinnen und Schüler erhalten dadurch eine gute Orientierung und Grundlagen für eine mögliche Schwerpunktsetzung im Studium.

UNSERE  
KOOPERATIONS-  
PARTNER:



## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Unsere hohe technische Ausstattung und die modernen Räumlichkeiten schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Abwechslungsreiche Lernformen fördern Ihre Selbstständigkeit und Sozialkompetenz. Als Referenzschule der SAP AG bieten wir Ihnen eine Ausbildung mit modernster Computertechnik und Unternehmenssoftware. Sie haben die Möglichkeit, für die Zeit der vollzeitschulischen Ausbildung Bafög zu beantragen; Schulgeld fällt nicht an.

**WIE BEWERBEN?**

Einen Aufnahmeantrag erhalten Sie direkt im Schulsekretariat oder als Download auf unserer Homepage [WWW.OSZEOS.DE](http://www.oszeos.de)

**WOMIT BEWERBEN?**

- Bewerbungsanschreiben
- Kopie des Personalausweises
- Kopie der letzten beiden Zeugnisse
- lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein Lichtbild

**NOCH FRAGEN?**

Für eine ausführliche Beratung vereinbaren Sie bitte telefonisch einen Termin mit unserer Schulsekretärin: **030 42185411** oder per E-Mail: **INFO@OSZEOS.DE**

