

- 1 INTEGRIERTE BERUFSAUSBILDUNGS-VORBEREITUNG (IBA)**
 - Voraussetzung: keine
 - Dauer: 1 Jahr
 - Abschluss: BBR, eBBR, MSA
 - Perspektive: Berufsausbildung, OG
- 2 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT**
 - Voraussetzung: erweiterte Berufsbildungsreife
 - Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Beruf (IHK)
 - Perspektive: Beruf, FOS, BOS
- 3 SPORT- UND FITNESSKAUFFRAU/-MANN MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
 - Voraussetzung: MSA
 - Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Beruf (IHK), Fachhochschulreife
 - Perspektive: BOS, Studium
- 4 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
 - Voraussetzung: MSA
 - Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Beruf (IHK), Fachhochschulreife
 - Perspektive: BOS, Studium
- 5 STAATLICH GEPRÜFTE/R ASSISTENT/IN FÜR INFORMATIONSVERRARBEITUNG MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
 - Voraussetzung: MSA
 - Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Beruf, Fachhochschulreife
 - Perspektive: BOS, Studium
- 6 EINJÄHRIGE FACHOBERSCHULE (FOS)**
 - Voraussetzung: MSA und Berufsabschluss oder 5-jährige Berufserfahrung
 - Dauer: 1 Jahr
 - Abschluss: Fachhochschulreife
 - Perspektive: BOS, Studium
- 7 INDIVIDUALISIERTE GYMNASIALE OBERSTUFE IM VERBUND MIT DER WILHELM-VON-HUMBOLDT GEMEINSCHAFTSSCHULE**
 - Voraussetzung: MSA+
 - Dauer: 3 Jahre
 - Abschluss: Abitur
 - Perspektive: Studium



TAG DER OFFENEN TÜR
ANFANG JEDEN JAHRES
ÖFFNEN WIR DIE TÜREN
FÜR INTERESSIERTE.
AKTUELLE TERMINE
UND INFORMATIONEN
FINDEN SIE AUF
UNSERER HOMEPAGE:
WWW.OSZEOS.DE



Follow us
on Google+



Find us on
Facebook



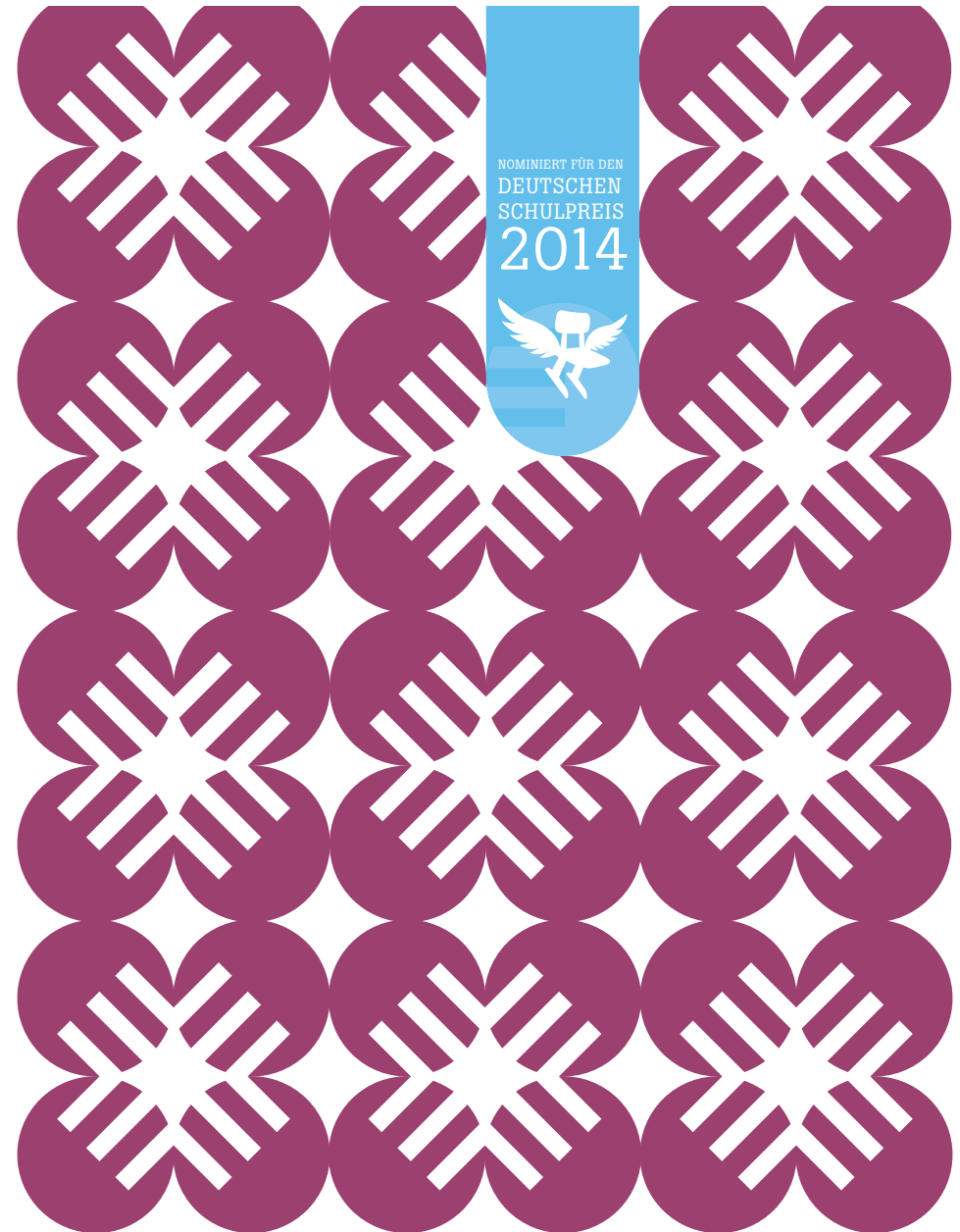
ELINOR-OSTROM-SCHULE
OBERSTUFENZENTRUM
BÜROWIRTSCHAFT
UND DIENSTLEISTUNGEN

MANDELSTR. 6-8
10409 BERLIN
PAPPELALLEE 30/31
10437 BERLIN
DRIESENER STR. 22
10439 BERLIN

TELEFON:
030 42185411
INFO@OSZEOS.DE
WWW.OSZEOS.DE



ELINOR
OSTROM
SCHULE KOMPETENZ IN
 UNTERNEHMENS SOFTWARE
 BÜROMANAGEMENT
 UND SPORT





MIT FACHHOCHSCHULREIFE IN DREI JAHREN

ASSISTEN/IN FÜR INFORMATIONSS- VERARBEITUNG

Nach erfolgreichem Abschluss der dreijährigen, vollzeitschulischen Berufsausbildung können Sie an jeder Fachhochschule Deutschlands in einer Fachrichtung Ihrer Wahl studieren oder in einem weiteren Ausbildungsjahr an der Berufsoberschule die Hochschulreife (Abitur) erwerben.

Sie können natürlich auch Ihren Ausbildungsberuf ausüben.

Die Ausbildung ist realitätsnah an betrieblichen Prozessen orientiert.

Deshalb haben die meisten Fächer einen Bezug zum angestrebten Beruf. Neueste Unternehmenssoftware spielt dabei eine zentrale Rolle. Spanisch wird fakultativ als zweite Fremdsprache angeboten. Neben dem Beruf erlangen Sie nach bestandenen Prüfungen am Ende der Ausbildung die Fachhochschulreife.



VORAUSSETZUNG

Mittlerer Schulabschluss.

DAUER

Die Ausbildungszeit beträgt drei Jahre. Sie erfolgt vollzeitschulisch und beginnt nach den Sommerferien. Es gilt die Berliner Schulferienregelung.

ZENTRALE LERNINHALTE

Informationsverarbeitung (ERP):

Praxis der betrieblichen Prozesse (Beschaffung, Vertrieb, Produktion, Personal, Kosten- und Leistungsrechnung), Betriebssysteme, ERP-Systeme, Standard-Softwarelösungen, ERP-Systemanpassung, Programmierung, Datenbanken, Netzwerke, Internet-Lösungen

Betriebliche Geschäftsprozesse:

Analyse der betrieblichen Prozesse, Betriebswirtschaft, Recht, Projektmanagement

außerdem:

Deutsch, Englisch, Mathematik, Wirtschaft und Sozialkunde, Physik, auf Wunsch Spanisch

Durch Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) und der Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTW) in Berlin bietet sich unseren Auszubildenden die Möglichkeit eines Juniorstudiums. Außerdem können SAP-Zusatzzertifikate sowie Zertifikate im Fach Englisch erworben werden.

UNSERE
KOOPERATIONS-
PARTNER:



Landessportbund
Berlin



University Competence
Center Magdeburg



Hochschule für
Wirtschaft und Recht
Berlin



Hochschule für
Technik und Wirtschaft
Berlin



BSA-Akademie



SAP University
Alliances



Go Europe



Schul- und
Leistungssport-Zentrum
Berlin

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Unsere hohe technische Ausstattung und die modernen Räumlichkeiten schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Abwechslungsreiche Lernformen fördern Ihre Selbstständigkeit und Sozialkompetenz. Als Referenzschule der SAP AG bieten wir Ihnen eine Ausbildung mit modernster Computertechnik und Unternehmenssoftware. Sie haben die Möglichkeit, für die Zeit der vollzeitschulischen Ausbildung BaföG zu beantragen; Schulgeld fällt nicht an.

WIE BEWERBEN?

Einen Aufnahmeantrag erhalten Sie direkt im Schulsekretariat oder als Download auf unserer Homepage [WWW.OSZEOS.DE](http://www.oszeos.de)

WOMIT BEWERBEN?

- Bewerbungsanschreiben
- Kopie des Personalausweises
- Kopie der letzten beiden Zeugnisse
- lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein Lichtbild

NOCH FRAGEN?

Für eine ausführliche Beratung vereinbaren Sie bitte telefonisch einen Termin mit unserer Schulsekretärin: **030 42185411** oder per E-Mail: INFO@OSZEOS.DE

