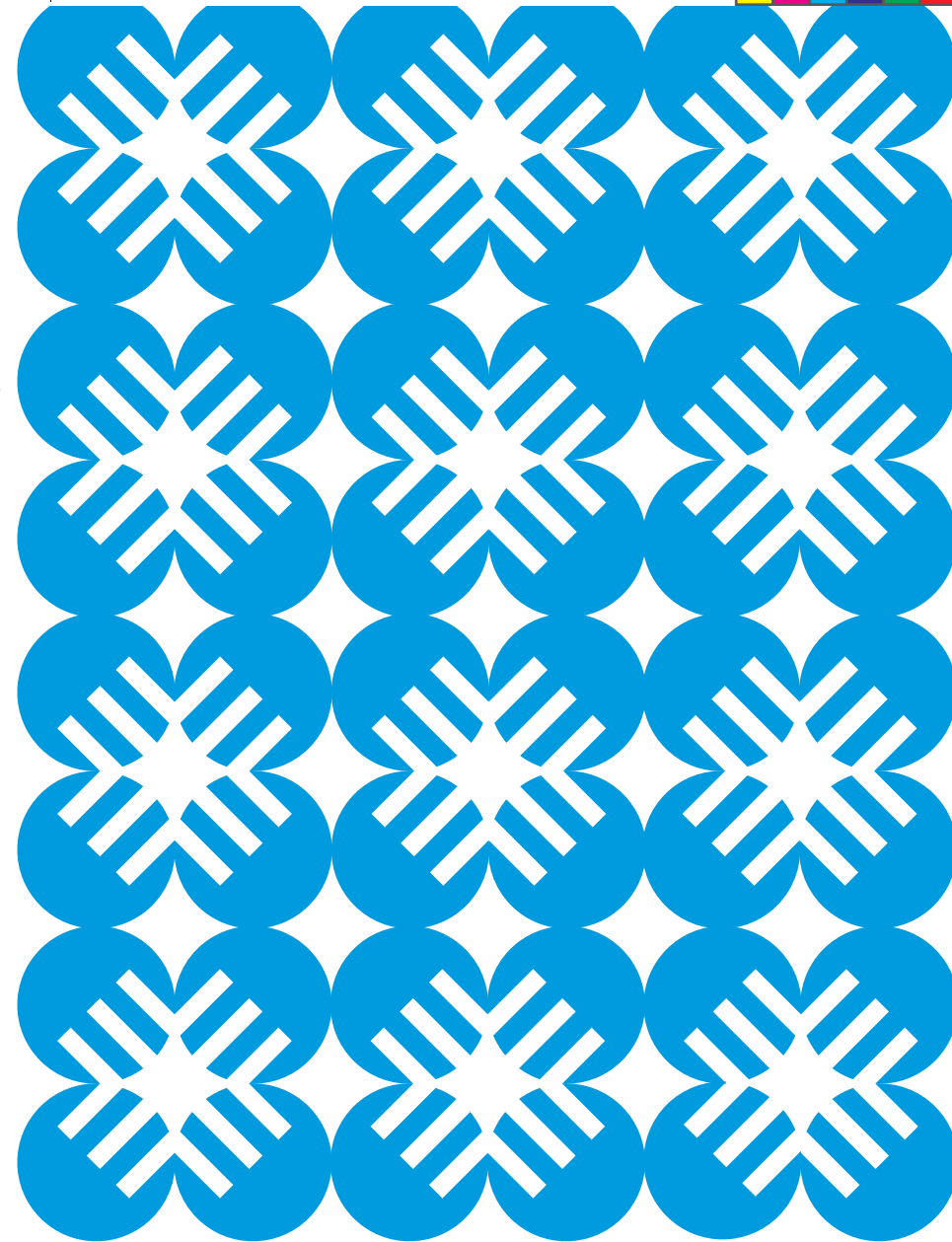


- 1 EINJÄHRIGE KAUFMÄNNISCHE BERUFSFACHSCHULE**
  - *Voraussetzung:* erweiterte Berufsbildungsreife
  - *Dauer:* 1 Jahr
  - *Perspektive:* Berufsausbildung (Einstieg ins 2. Jahr möglich)
- 2 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT**
  - *Voraussetzung:* erweiterte Berufsbildungsreife
  - *Abschluss:* Beruf (IHK)
  - *Dauer:* 3 Jahre
  - *Perspektive:* Beruf, ferner Studium, weiter mit 6 oder 7
- 3 KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT MIT FACHHOCHSCHULREIFE IN 3 JAHREN**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss
  - *Abschluss:* Beruf (IHK) + Fachhochschulreife
  - *Dauer:* 3 Jahre
  - *Perspektive:* Beruf, Studium (FH), weiter mit 7 (verkürzt auf ein Jahr)
- 4 STAATLICH GEPRÜFTE/R ASSISTENT/IN FÜR INFORMATIONSPROZESSVERARBEITUNG MIT FACHHOCHSCHULREIFE**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss
  - *Dauer:* 3 Jahre
  - *Abschluss:* Beruf + Fachhochschulreife
  - *Perspektive:* Beruf, Studium (FH), weiter mit 7 (verkürzt auf ein Jahr)
- 5 SPORT- UND FITNESSKAUFFRAU/-MANN MIT FACHHOCHSCHULREIFE IN 3 JAHREN**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss
  - *Abschluss:* Beruf (IHK) + Fachhochschulreife
  - *Dauer:* 3 Jahre
  - *Perspektive:* Beruf, Studium (FH), weiter mit 7 (verkürzt auf ein Jahr)
- 6 EINJÄHRIGE FACHOBERSCHULE (FOS)**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss und Berufsabschluss oder 5-jährige Berufserfahrung
  - *Abschluss:* Hochschulreife
  - *Dauer:* 1 Jahr
  - *Perspektive:* Studium
- 7 BERUFSOBERSCHULE (BOS)**
  - *Voraussetzung:* mittlerer Schulabschluss und guter Berufsabschluss oder 5-jährige Berufserfahrung
  - *Abschluss:* Abitur
  - *Dauer:* 2 Jahre
  - *Perspektive:* Studium



**TAG DER OFFENEN TÜR**  
**ANFANG JEDEN JAHRES**  
**ÖFFNEN WIR DIE TÜREN**  
**FÜR INTERESSIERTE.**  
**AKTUELLE TERMINE**  
**UND INFORMATIONEN**  
**FINDEN SIE AUF**  
**UNSERER HOMEPAGE:**  
**[WWW.OSZEOS.DE](http://WWW.OSZEOS.DE)**



**FACHOBERSCHULE FOS**  
**(EIN JAHR)**

**ELINOR OSTROM SCHULE**  
OBERSTUFENZENTRUM  
BÜROWIRTSCHAFT  
UND DIENSTLEISTUNGEN

**MANDELSTRASSE 6-8**  
10409 BERLIN  
**PAPPELALLEE 30/31**  
10437 BERLIN

TELEFON:  
**030 42185411**  
INFO@OSZEOS.DE  
WWW.OSZEOS.DE



**ELINOR**  
**OSTROM**  
**SCHULE**

KOMPETENZ IN  
UNTERNEHMENSSOFTWARE  
BÜROMANAGEMENT  
UND SPORT



## EINJÄHRIGE FACHOBERSCHULE FOS

Mit der Fachhochschulreife können Sie an allen Fachhochschulen Deutschlands alle Fachrichtungen studieren.

Wenn Sie im Anschluss ein Jahr lang unsere weiterführende Berufsoberschule besuchen, ist auch ein Studium an allen Hochschulen und Universitäten möglich.



### VORAUSSETZUNG

Mittlerer Schulabschluss und guter Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf im Bereich Wirtschaft und Verwaltung oder mittlerer Schulabschluss und einschlägige Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren. Die Fachoberschule unterliegt keiner Altersbeschränkung.

### DAUER

Die Ausbildungszeit beträgt ein Jahr. Sie erfolgt vollzeitschulisch und beginnt nach den Sommerferien. Es gilt die Berliner Schulferienregelung.

### ZENTRALE LERNINHALTE

Deutsch, Englisch, Mathematik, Physik, Politikwissenschaft, Recht, Wirtschaftswissenschaften, Sport, Rechnungswesen, Datenverarbeitung, Wahlpflichtunterricht (z. B. Spanisch)

### Schriftliche Prüfungsfächer

Deutsch, Englisch, Mathematik, Wirtschaftswissenschaften



## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Unsere hohe technische Ausstattung und die modernen Räumlichkeiten schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Abwechslungsreiche Lernformen fördern Ihre Selbstständigkeit und die Sozialkompetenz.

Als Referenzschule der SAP AG bieten wir Ihnen eine Ausbildung mit modernster Computertechnik und Unternehmenssoftware. Sie haben die Möglichkeit, für die Zeit der vollzeitschulischen Ausbildung BaföG zu beantragen; Schulgeld fällt nicht an.

### WIE BEWERBEN?

Einen Aufnahmeantrag erhalten Sie direkt im Schulsekretariat oder als Download auf unserer Homepage [WWW.OSZEOS.DE](http://WWW.OSZEOS.DE)

### WOMIT BEWERBEN?

- Bewerbungsanschreiben
- Kopie der letzten beiden Zeugnisse
- lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein Lichtbild

### NOCH FRAGEN?

Für eine ausführliche Beratung vereinbaren Sie bitte telefonisch einen Termin mit unserer Schulsekretärin Frau Richter:

**030 42185411** [INFO@OSZEOS.DE](mailto:INFO@OSZEOS.DE)

